上海师范大学校园网云服务器使用申请表

注意事项	 校园网云服务器使用必须遵守国家相关法律及上海师范大学相关规定; 相关单位应该根据应用系统的实际需要提出申请,信息办将根据实际情况定期把申请提交校信息管理委员会审核。 如应用系统属部门自行管理,必须指定专人负责云服务器的日常管理和维护工作,自行完成所有数据的异地备份,并在递交申请时附《自建自管系统信息安全保障工作责任书》; 出现特殊情况(如断电、设备更新等),信息办将通知指定联系人,指定联系人必须积极配合,如指定时间未作配合,信息办有权做关机处理; 如果发现云服务器存在安全漏洞,信息办有权根据漏洞级别进行相关处理,但须及时通知指定联系人; 如填写遇到问题请联系信息办。 		
部门名称			
管理员姓名		联系电话	
邮箱		手机	
请填写以下应用系统基本信息			
应用系统名称			
服务类型	□WEB站点 □数据库	□产品化软件	件 □定制开发产品 □其他
使用范围	□校内 □校外	访问对象	□教师 □学生 □全体师生 □其他
操作系统	□Windows □Linux □Solaris □其他 版本需求:		
数据库	□Oracle □Sqlserver	□Mysql □	其他 版本需求:
开放端口	□80 □其他	其它外设	(如: 加密狗)
管理方式	□自行管理 □委托信息	办管理(须)	遵守校应用系统管理标准流程及安全要求)
请填写以下云服务器配置需求			
CPU数量(颗)	双核	内存(GB)	
磁盘空间(GB)		其他	
申请部门意见	我部门指定		校园网云服务器的联系人和负责人,负责负责人签名: 年月日
信息化办公室 意见			部门领导签字: 年 月 日