

上海师范大学 CMS 网站管理员调整申请表

一、 申请部门及网站信息

申请部门	
网站名称	
网站域名	

二、 新网站管理员信息

网站管理员		办公电话		手 机	
电子邮件				校园卡卡号	
建站技术培训	<input type="checkbox"/> 没参加过，需培训 <input type="checkbox"/> 参加过，但需重新培训 <input type="checkbox"/> 参加过，不需要培训				

三、 申请部门意见

网站管理员 承诺	<p>我承诺所负责管理的部门网站的一切活动均遵守国家、地方及学校颁布实施的计算机网络相关的法律法规和管理办法。如有违反，我愿意承担相关责任。</p> <p style="text-align: right;">管理员签名：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
申请部门意见	<p>我部门指定_____同志为本网站管理员。由该同志负责本网站的建设、维护，以及网站的信息发布、信息安全等管理工作。</p> <p style="text-align: right;">部门负责人签名：_____</p> <p style="text-align: right;">部 门（盖章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

四、 信息化办公室意见

	<p>部门负责人签名：_____</p> <p>部 门（盖章）</p> <p>年 月 日</p>
--	--

填表说明：

1. 此表必须由新任网站管理员、部门负责人签字，并盖部门公章。
2. CMS 建站管理员：党春辉 联系电话：64322621*819 Email: dch@shnu.edu.cn