

## 校园证件卡照片上传服务操作说明

1. 打开微信，点击“上海师大智慧校园” → “企业应用”（如图 1 所示），显示企业应用列表（如图 2 所示）。

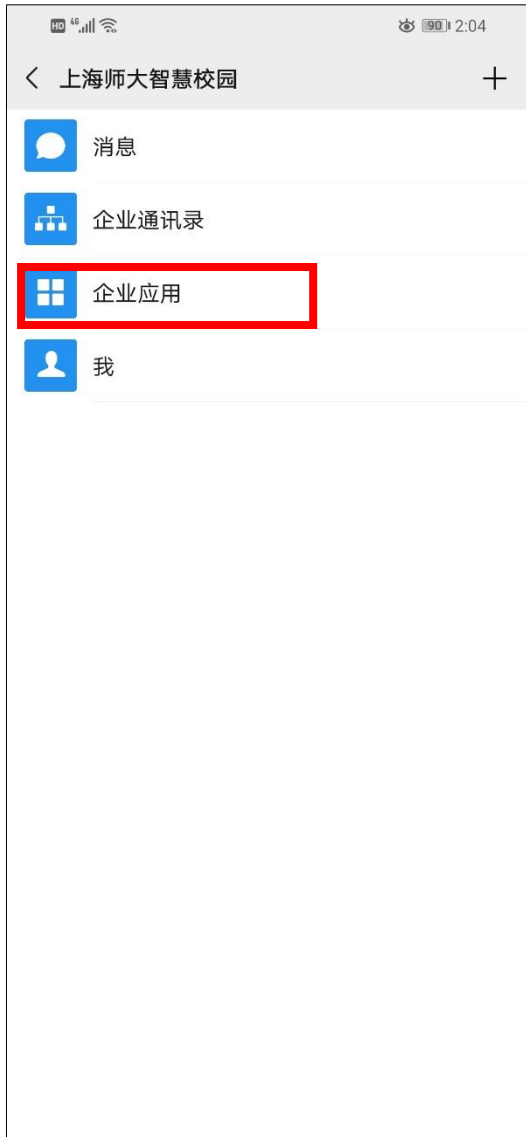


图 1

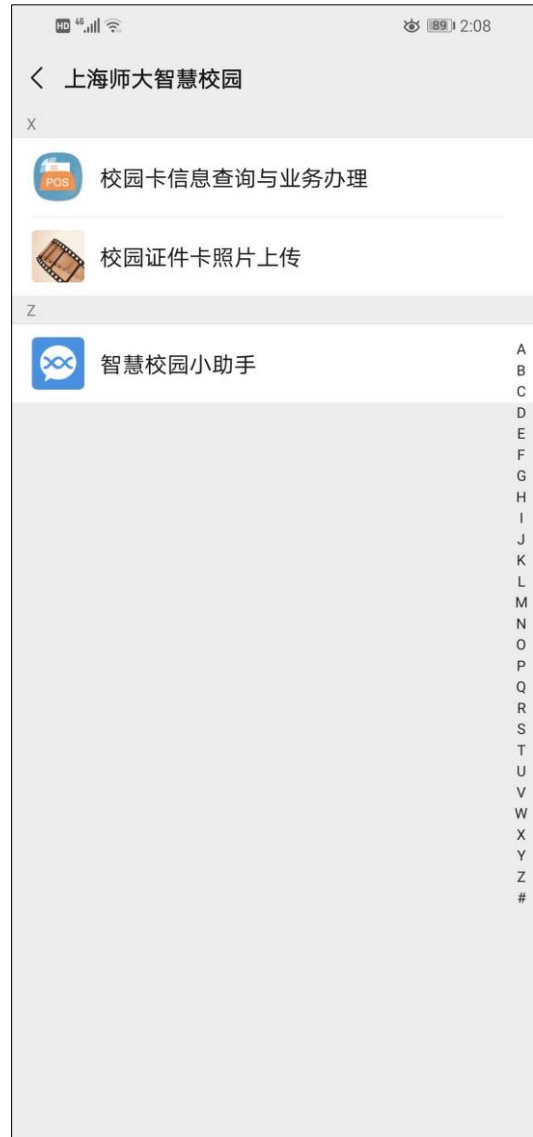


图 2

2. 点击“校园证件卡照片上传”（如图 3 所示），进入校园证件卡照片上传应用（如图 4 所示）。

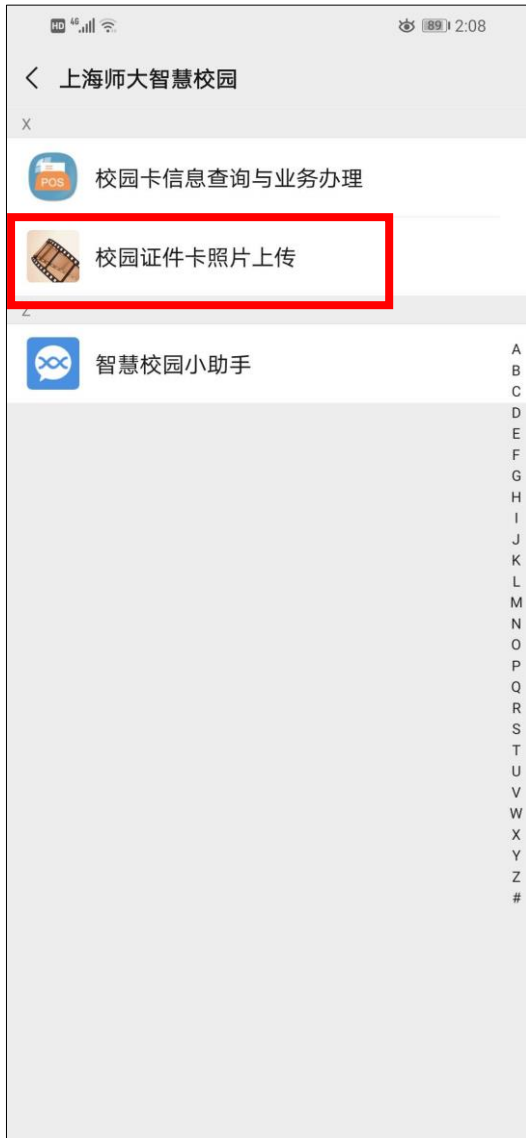


图 3



图 4

3. 点击“上传图片”按钮（如图 5 所示），弹出“注意事项”提示页（如图 6 所示）。



图 5



图 6

4. 点击“上传照片”按钮（如图 7 所示），转到“上传照片”页面（如图 8 所示）。

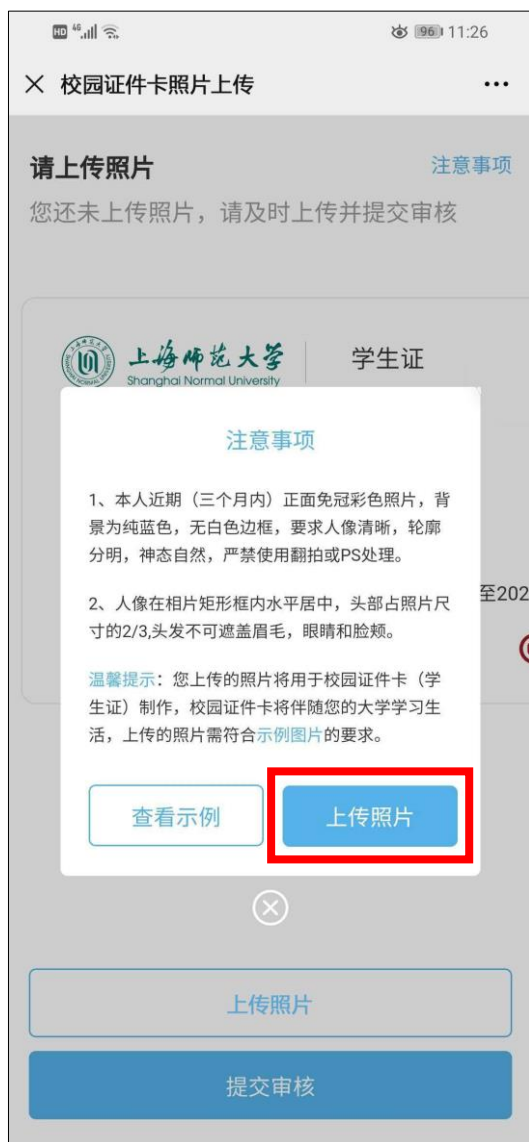


图 7

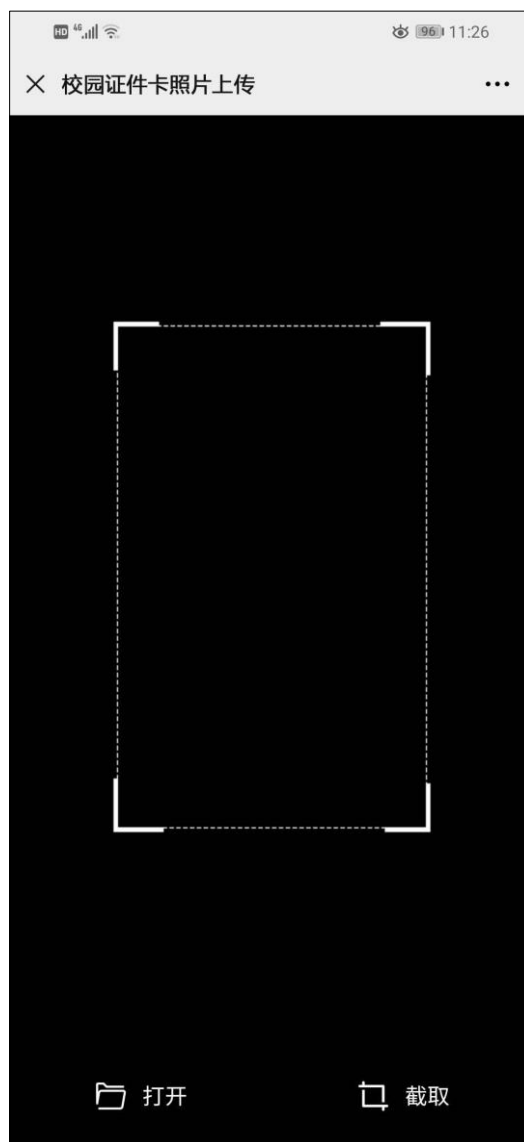


图 8

5. 点击“打开”按钮（如图 9 所示），转到选择照片来源页面（如图 10 所示，实际页面会根据移动终端操作系统版本的不同有所差异）。

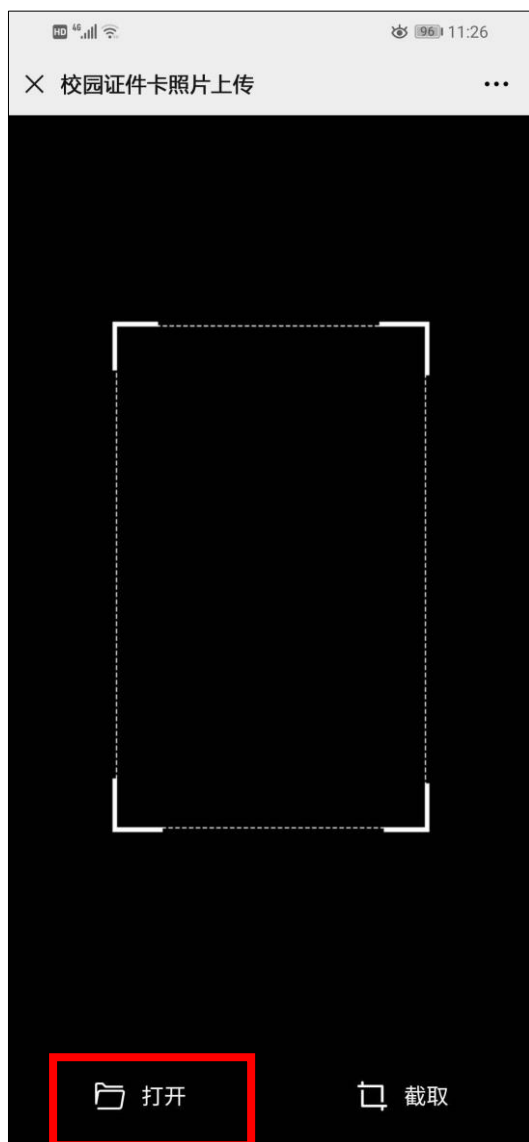


图 9

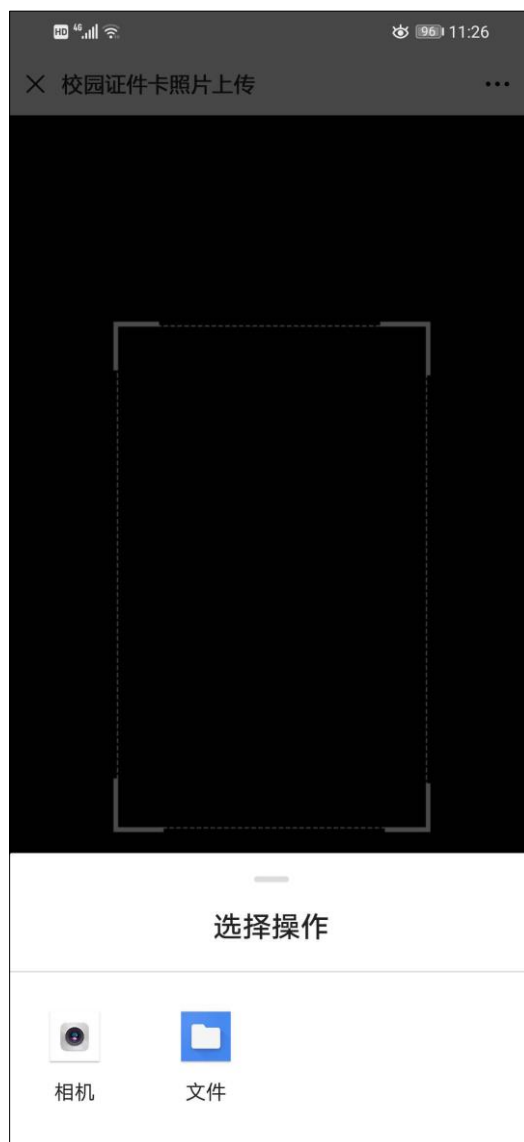


图 10

6. 点击“相机”或“文件”按钮（如图 11 所示），拍摄或选择所要上传的照片（如图 12 所示）。

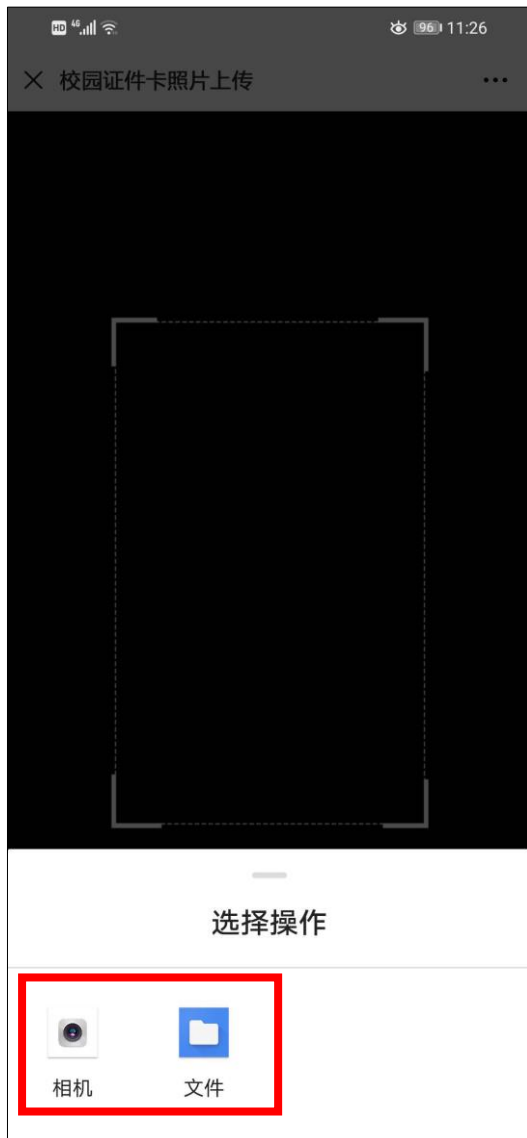


图 11



图 12

7. 根据所选择的照片的实际情况，滑动或缩放照片，使截取框区域内的照片符合“注意事项”页面（图 6 所示）上对所上传照片的要求，**点击**“截取”按钮（如图 13 所示），转到校园证件卡效果预览页面（如图 14 所示）。



图 13



图 14

- 左右滑动校园证件卡，可以预览加载了照片的校园证件卡效果（如图 15 所示）。如果对预览效果不满意，可以点击“上传照片”按钮（图 16 所示）重新拍摄或选择所要上传的照片；如果满意，点击“提交审核”按钮（图 16 所示），完成照片上传（图 17 所示），等待审核结果。审核完成后会通过发送短信或微信信息反馈审核结果，请注意查收。



图 15



图 16





图 17