

上海师范大学 CMS 建站申请表

一、 申请部门及网站管理员信息

申请部门					
网站管理员		办公电话		手 机	
电子邮件				校园卡卡号	

二、 申请建站信息

网站名称	
网站简介	
申请域名	<input type="checkbox"/> 使用已有域名: _____ .shnu.edu.cn <input type="checkbox"/> 申请新域名: _____ .shnu.edu.cn <input type="checkbox"/> 不申请域名

三、 申请部门意见

网站管理员 承诺	<p>我承诺所负责管理的部门网站的一切活动均遵守国家、地方及学校颁布实施的计算机网络相关的法律法规和管理办法。如有违反，我愿意承担相关责任。</p> <p>管理员签名: _____ 年 月 日</p>
申请部门意见	<p>我部门指定_____同志为本网站管理员。由该同志负责本网站的建设、维护，以及网站的信息发布、信息安全等管理工作。</p> <p>部门负责人签名: _____ 部 门 (盖章) 年 月 日</p>

四、 信息化办公室意见

	<p>部门负责人签名: _____ 部 门 (盖章) 年 月 日</p>
--	--

填表说明:

1. 此表必须由网站管理员、部门负责人签字，并盖部门公章。
2. 网站基本框架搭建完成后，我们将以邮件方式通知网站管理员并安排技术培训，请注意查收邮件。
3. CMS 建站管理员：党春辉，联系电话：64322621*819，Email：dch@shnu.edu.cn